

Tjänstegren  
Specialplan för Utr- och Botj.

Cfo Mjölby

Kommun

Distrikt

Instruktion för inkvarteringsledare.

- 1) Inkvarteringsledaren lyder närmast under tjänstegrenchefen för utrymnings- och socialtjänsten.  
 Häriför erfordras främst  
att order om anbefallt mottagningsberedskap snabbt skall kunna överbringas till underlydande personal,  
att samarbeta med inkvarteringsledare i grannskommuner, särskilt sådana, inom vilkas områden avstigningsstationer öro belägna för bortflyttande, som avses inkvarteras i egen kommun,  
att inventeringslistor för enskild inkvartering färdigställas i möjlig utsträckning,  
att internstuppgifter hållas aktuella,  
att åtgärder för iordningställandet av internaten planläggas i detalj,  
att anskaffandet av för inkvarteringsverksamheten i sin helhet erforderlig materiel ävenledes planläggas,  
att åtgärder vidtages för tillgodoseende av internatens utrustande samt det för mottagning och fördeining av bortflyttande erforderliga transportbehovet,  
att erforderliga anordningar på mottagningsplatser utredas genom undersökningar på platsen samt förberedas,  
att samarbete sökes med ordföranden i krigsdekanenden för planläggning av livsmedelsförsörjningen,  
att samarbete sökes med främst inom kommunen boende representanter för sjukvård, förlossningsvård och helsevård,  
att samarbete sökes med inom kommunen boende frivilliga försvarsorganisationer eller andra sammanslutningar av ideell art för erhållande av extra hjälp vid verksamhetens igångsättande, vid epidemier eller andra tillfällen, när den ordinarie arbetskraften kan förutses icke vara tillräcklig,  
att all personal i de olika befattningarna vil känner sina skyldigheter och helst vid praktiske övningar fått erfarenhet om huru verksamheten bör bedrivs,  
att all personal har kännedom om åtgärer vid flygfall samt sättet för inrapporterande till högre myndigheter om fientlig verksamhet.  
 3) Sedan inkvartering anbefallts, skall inkvarteringsledaren med all kraft verka för, att kommunen inom föreskriven tid skall kunna fullgöra anbefallda fligganden beträffande inkvarteringsstjänsten.  
 En noggrann, in i detalj förberedd planläggning underlättar detta arbete. Visar det sig under arbetets gång, att den uppgjorda planen icke fullständigt kan följas, genom fientlig inverkan eller på grund av andra omständigheter, skall inkvarteringsledaren snabbt kunna improvisera de åtgärder, som läget kräver.  
 Är läget sådant, att planlagd inkvarteringsverksamhet icke bör komma ifråga vid angiven tidpunkt eller i meddelad utsträckning, skall



Bild 9:2

Tjänstegren  
Specialplan för Utr- och sotj.

Cfo	M j 6 1 b y	Kommun	Distrikt
-----	-------------	--------	----------

dette snarast meddelas tjänstegrenschefen.

Mindre störningar i den planläggda verksamheten skall inkvarteringsledaren övervinna med egen hjälp källor.

- c) Inkvarteringsledaren skall vara beredd att enligt civilförsvarschefens närmare bestämmande förutom utrynnings- och socialtjänsten svara för civilförsvarset i denna holkhet inom kommunen, och gilla härför särskilda bestyrkelseer.



Tjänstegren  
Specialplan för Utr - och sotj.

Cfo Hjölbj

Kommun

Distrikt

Instruktion för ersättare för inkvarteringsledare-

- 1) Ersättare för inkvarteringsledare lyder närmast direkt under denne och deltar i förberedelsarbetet enligt inkvarteringsledarens närmare bestämmelser.
- 2) Vid förfall för inkvarteringsledaren skall ersättaren kunna träda i dennes ställe och måste för den skull väl känna till de planer, som skola följas, när inkvartering anbefalles.
- 3) Vid anbefalld inkvarteringsverksamhet åligger ersättaren:  
att genom lån eller köp enligt plan anskaffa erforderlig materiel,  
att ordna besiktning av erforderliga lokaler till dessas överte gärde,  
att föredra inkvarterings- och utrustningsfrånden för inkvarteringschefen,  
att personligen svara för samtliga åtgärder beträffande internstoms iordningställande och förberedelser för enskild inkvartering.
- 4) Efter anbefalld civilförsvarsberedskap åligger ersättaren att ordna ständig telefonsättning, varjämte han även på annat sätt skall sörja för att inkommande underrättelser från högre myndigheter snarast bringas tillkännedom hos dem det vederbör.
- 5) Vid tjänstgöring under civilförsvarets beredskap skall ersättaren kontrollera förundet av de tjänstgöringeliggare inom inkvarteringsverksamhetens olika detaljer, som ligga till grUND för utbetalande av fastställd tjänstgöringsersättning.
- 6) Ersättaren skall föra förteckning över sådan personal, som utan att vara inskriven i civilförsvaret likvänt under visse perioder eller vid visse tillfällen beräknas emfordras för inkvarteringsverksamhetens behöriga gång.

## Tjänstegren

## Specialplan för Utr- och sotj.

Cfo	Kommun	Distrikt
Mjölby		

Instruktion för chefen för utspisningsverksamheten.

## 1) Utspisningschef åligger:

att planlägga i detalj utspisningens verkställande på mottagningsplatsen och vid upprättande av centralkök,  
att planlägga utlämning av livsmedel till internet,  
att i samråd med chefen för kanslisektionen planlägga anskaffandet av förpliktad utrustning,  
att planlägga för utspisningsverksamhetens omläggning, för den händelse genom fiendens inverkan eller av annan orsak den ursprungliga planen icke kan hållas,

2) För varkutståndet av planlagd utspisning åligger utspisningschefen:

att beställa, avhänta och distribuera ett beräknat första behov av livsmedel,  
att hålla sig underrättad om att handelsbodarna erhålle sin leveranslicens från kristidenkunden och upplägga erforderligt förråd,  
att meddela erforderliga anvisningar för utspisningatjänstens behörige gång,  
att kontrollera att livsmedel beställas och förbrukas endast till den mängd, som motvarer gällande ransoneringbestämmelser,  
att ställa sig till efterrättelse av inkvarteringsledaren meddelade order och anvisningar.

Tjänstegren  
Speciellplan för Utr- och sotj.

Cfo	Kommun	Distrikt
M j ö l b y		

Instruktion för chef för mottagningsplats.  
(mottagningschef)

1) Mottagningschef åligger:

- att väl känna inkvarteringsplanen för kommunen,
- att biträda inkvarteringsledaren med att i ans utning till de viktigaste infartsvägarna samt vid inom kommunen och Södra Göstrings kommun belägna järnvägsstationer rekognoscera lämpliga lokaler och områden för mottagningsverksamhetens bedrivande,
- att uppgöra detaljerad plan (ävenledes omfattande förteckning över behovet av lokaler och materiel för förläggning och utspisning samt för sjukvård och transporter) för ordnatet av den mottagningsplats, där mottagningschefen med sin personal sannolikt kommer att få verksamheten förlagd,
- att väl känna till i mottagningsplatsen ingående personal,
- att förbereda åtgärder i händelse av flyganfall under pågående mottagningsverksamhet,
- att sörja för att, enligt inkvarteringsledarens närmare bestämmende, personalen genom övningar och specialutbildning görs dälig att på ett fullgott sätt kunna utföra sina åtaganden beträffande mottagningsverksamheten.

Tjänstegren  
Specialplan för Utr- och cotj.

Cfo

Njöby

Kommun

Distrikt

- 2) Mottagningschef sätter för verksamhetens utövande:
- att efter order från inkvarteringsledaren kalla underlydande personal till tjänstgöring,
  - att utmärke och iordningsställa mottagningsplatsen enligt uppgjord plan, varvid särskild uppmerksamhet lägges sanitära anordningar samt sjukvårds- och förpligtnadsförberedelser,
  - att i samråd med ordningsstjänsten ordna event. anbefalld trafikreglering i mottagningsplatsens närhet,
  - att genom samverkande inkvarteringsombud låta uppmåna värder för enskild inkvartering att rengöra, uppvärma och på annat sätt iordningsställa inkvarteringslokalerna,
  - att leda verksamheten på mottagningsplatsen beträffande bl.a.
  - a) sanling av de utrymmende på olika platser ( i olika lokaler ) allt-efters tidigare indelning i vagnavelningar el. dyl. (strivan skall vara ett med hänsyn till flygferan sprida ut klientelelet över största lämpliga yta),
  - b) granskning av utrymningssedlar,
  - c) kontroll, i den mån det är möjligt, att ingen av de utrymmende är behäftad med smittosam sjukdom eller på grun av annan ohälsa lämpligen icke bör förläggas i enskild inkvartering,
  - d) sjukvård och utespisning,
  - e) fördelning av förläggningsutrymmen för enskild inkvartering (samarbete med vederbörande inkvarteringsombud),
  - f) ordnande av transporthjälp och vägvisning till kvarteren,
  - att på lämpligaste sätt, event. i samband med inkvarteringsombudet, ordna anbefalld registrering,
  - att vid ankomsten av bilttransporterat interntklientel var behjälplig med vägvisning och upplysningar,
  - att när internatklientel anländer till järnvägsstationen mottaga det-samma samt vid behov bestrida sjukvård och utespisning m.m. enligt vad ovan nämnda om verksamheten avseende bortflyttade till enskild inkvartering,
  - att om till järnvägsstation anlånt internatklientel skall fortsätta med bil- eller hästtransport,vara transportchefen (förföljderen) behjälplig med indelning och lastning,
  - att när genom kommunen passerande kolonn på väg till sinne inkvarteringskommun väntar vid mottagningsplatsen, lämna dessamma sitt det bistånd som kan vara möjligt till meraehems underlättande,
  - att hålla förbindelse med inkvarteringsexpeditionen och lämna denna täta underrättelser om verksamhetens allmänna gång,
  - att ställa sig till efterrättelse de order och anvisningar, som för tjänsten meddelas av inkvarteringsledaren.

Tjänstegren  
Specialplan för Utr- och sotj.

CFO

1981 b y

Komun

Distrikt

Instruktion för inkvarteringsombud.

## 1) Inkvarteringsombud åligger:

- att utföra det arbete, som av inkvarteringsledaren bestämmes,
- att inom anvisad röte skaffa sig noggrann lokal- och personal-  
kännedom,
- att anteckna de uppgifter som kunnas läggas till grund för ett  
senare förande av inkvarteringslistor,
- att anteckna de olika inkvarteringsutrymmenes tillgänglighet för  
olika kategorier utrymmende,
- att i rotens lämplig plats, där klienten kan fördelas på  
olika hem.

2) Vid inkvarteringsverksamhet skall inkvarteringsombudet i  
direkt samverkan med mottagningschefen
 

- a) mottaga evakuerade för enskild inkvartering,
- b) med största möjliga hänsynstagande till klientellets ålder,  
kroppskräfter och allmäntillstånd och med användning av till för-  
fogande ställda transportmedel på så litet ansträngande sätt som  
möjligt förflytta personalen till rotens fördelningsplats,
- c) efterhöra, vilka som av olika anledningar önska genomföra in-  
kvartering samt med ledning därav fördela de utrymmende på olika  
hem under hänsynstagande ävenledes till, att det omvälvigaste kli-  
entelet får de bästa kvarteren,
- d) överlämna envisionsbesked till varje evakuerad.